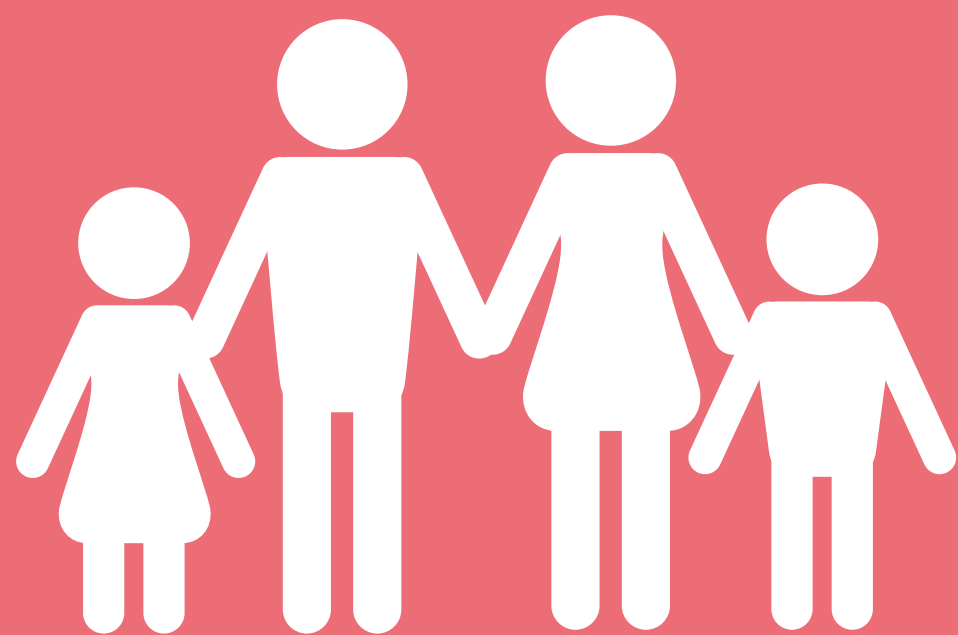
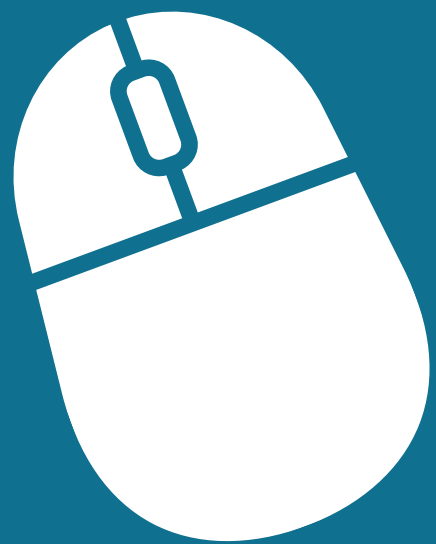




MAI 2020

GUIDE SIMPLIFIÉ PORTAIL FAMILLES

LES TRUCS ET ASTUCES
pour actualiser votre dossier famille

<https://educasillon.portail-familles.net/>



ESTUAIRE ET SILLON
Communauté
de Communes



GUIDE SIMPLIFIÉ D'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLES

1 Pour bien démarrer.....p.2

Créer son compte

Se connecter

Bienvenue sur notre portail familles

2 Actualiser son dossier.....p.3

Mettre à jour son dossier famille

Mettre à jour son dossier enfant

Effectuer une réservation/annulation sur un accueil

3 Suivre ses réservations.....p.5

Consulter l'historique des réservations et annulations

Accueils de loisirs/Périscolaire/Restauration

Imprimer et consulter vos prochaines réservations
par période

4 Questions fréquentes.....p.7



Pour bien démarrer

Pour créer son compte

- Seules les familles inscrites à nos services peuvent disposer d'un compte sur le portail.
- Vous devez vous rapprocher du service gestionnaire, enfance jeunesse et/ou restauration scolaire, pour demander la création de votre compte.

Pour se connecter

- Les codes d'accès sont envoyés par mail à l'adresse communiquée au moment de l'inscription à nos services.
- Vérifiez la section "spam" ou "mails indésirables" dans votre boîte mails si vous ne trouvez aucun courriel concernant le Portail.
- Entrez votre identifiant (adresse mail) et votre mot de passe (envoyé par mail).

Bienvenue sur notre portail familles

Connexion à votre espace

Identifiant

Mot de Passe



Connexion

Identifiant ou Mot de Passe oublié ?

<https://educasillon.portail-familles.net>

Actualiser son dossier

Pour mettre à jour son dossier famille

- > Une fois connecté, cliquer sur "Modifier les informations de la famille"

Mon compte famille

Information du compte

Modifier les informations de la famille

Modifier mon login (adresse mail)

Modifier mon mot de passe

- > Apporter les modifications souhaitées
- > Puis valider en cliquant sur "Enregistrer" en bas de page

Pour mettre à jour son dossier enfant

- > Sélectionner l'enfant souhaité

Mon compte famille

Enfants

Maëlle (4 ans et 6 mois)

Nom : DURAND
Prénom : Maëlle
Né le : 02/01/2016
Age : 4 ans et 6 mois
Lieu de naissance : Campbon (44)

Voir la fiche enfant

Jolan (7 ans et 2 mois)

- > Cliquer sur "Voir la fiche enfant"
- > **Attention, pour toute information importante (santé notamment), contacter directement le(s) service(s)**



Actualiser son dossier

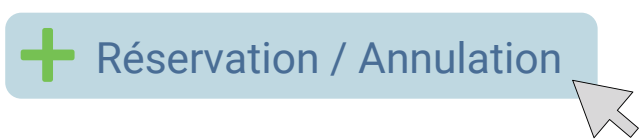
Pour effectuer une réservation / une annulation sur un accueil

- > Cliquer sur "Réservation/Annulation planning"

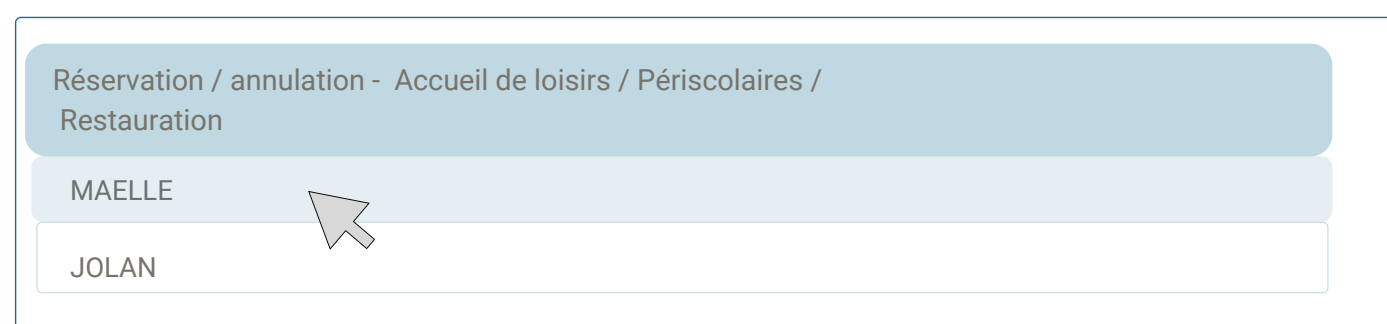
Accueil de loisirs / Périscolaire / Restauration

Enfants

+ Réservation / Annulation



- > Sélectionner l'enfant à inscrire / désinscrire



- > Sélectionner l'établissement et la période désirés (ex : APS LA GUERCHE 2020-2021)
- > Cocher en vert les dates souhaitées pour inscrire, cocher en rouge pour désinscrire
- > Cliquer sur "Valider le planning"
- > Vérifiez les éléments et cliquer sur "Confirmer la réservation"
- > Vérifiez l'état de la demande : validée, en attente, refusée...
- > Cliquer sur "Terminer". Un mail vous sera adressé à l'issu de votre réservation et mentionnera l'état de votre demande.



Suivre ses réservations

Pour consulter l'historique des réservations et annulations



- Sur l'écran principal, consulter la rubrique Accueil de loisirs/Périscolaire/Restauration
- Cliquer sur la loupe pour obtenir davantage de détails

Accueil de loisirs / Périscolaire / Restauration

Enfants

+ Réservation / Annulation

N°	Référent	Etablissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
					
					

Légende (état de la réservation)

-  Réservation en attente de traitement
-  Réservation acceptée
-  Réservation refusée
-  Réservation annulée
-  Des présences acceptés et d'autres refusées ou annulées



Accueils de loisirs/Périscolaire/Restauration

+ Réservation /annulation/planning

 Rechercher



Suivre ses réservations



Accueils de loisirs/Périscolaire/Restauration

+ Réservation /annulation/planning



Rechercher



Pour imprimer et consulter vos prochaines réservations par période

- > Sur l'écran principal, cliquer sur "Rechercher" dans la rubrique Accueil de loisirs/Périscolaire/Restauration
- > Pour chaque enfant, prendre la période choisie, ainsi que l'établissement fréquenté (ou tous)
- > Puis cliquer sur "imprimer", une nouvelle page s'ouvre et liste l'ensemble de vos réservations
- > Ce listing des réservations est imprimable

QUESTIONS FRÉQUENTES

PORTAIL FAMILLES



J'AIMERAIS UN COMPTE SUR LE PORTAIL FAMILLE, COMMENT PROCÉDER ?



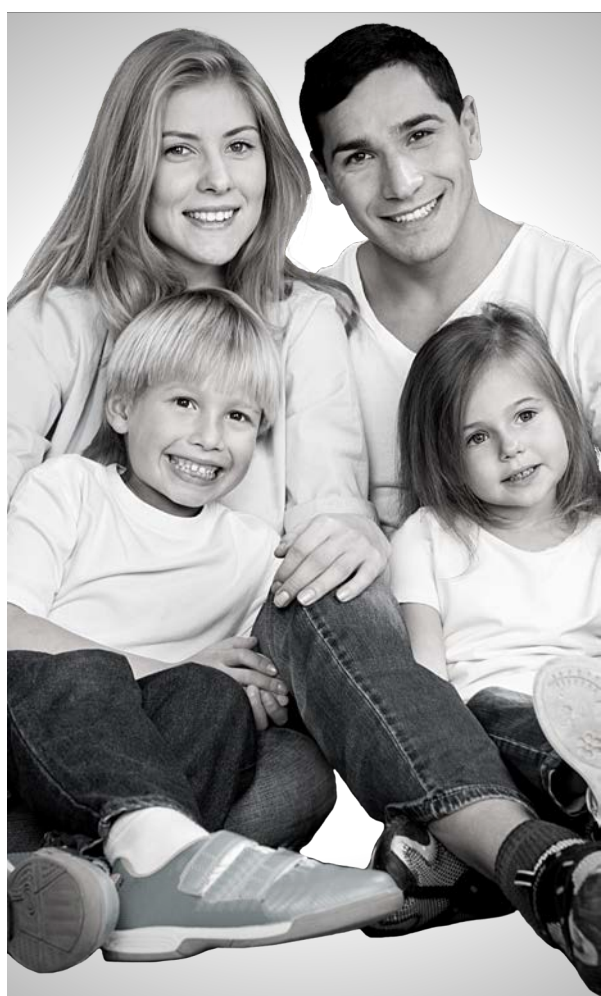
- Créez un dossier auprès du service : dossier famille, dossier enfant, vaccins...
- Le service va ensuite créer le dossier sur le logiciel
- Vous recevrez un mail à l'adresse que vous nous avez communiqué sur le dossier famille
- Vous disposez d'un délai d'une semaine pour valider votre compte (cliquer sur le lien envoyé par mail)



JE N'AI PAS VALIDÉ LE COMPTE, LE DÉLAI D'UNE SEMAINE EST PASSÉ. COMMENT FAIRE POUR ACCÉDER À MON ESPACE ?



- Utiliser la fonction "Identifiant ou mot de passe oublié" pour réinitialiser votre mot de passe
- Saisir l'adresse mail que vous avez communiqué sur le dossier famille
- Valider votre compte grâce au nouveau mail qui vous sera envoyé



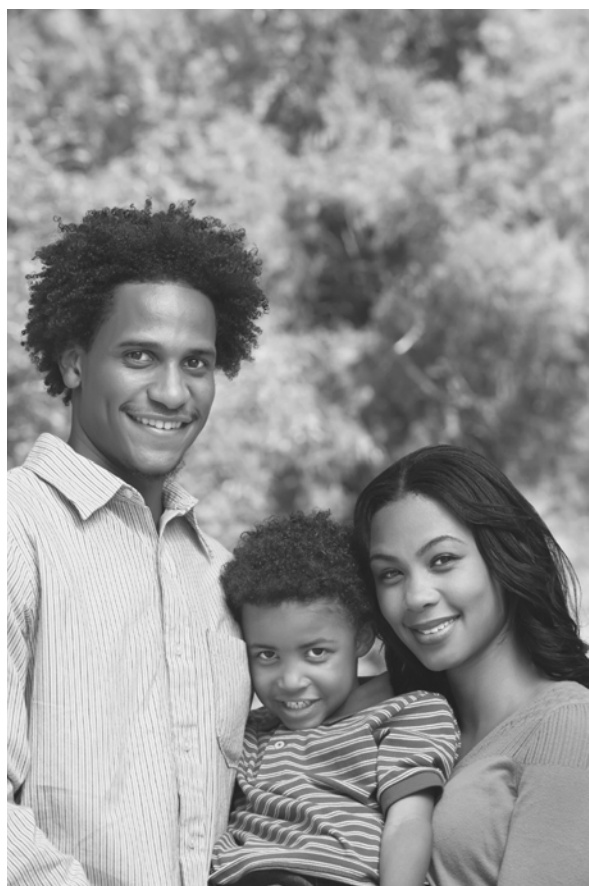
J'AI DÉJÀ UN COMPTE SUR LE PORTAIL POUR MA FILLE, JE VOUDRAIS AJOUTER SON PETIT FRÈRE, COMMENT FAIRE ?



- Seul le service gestionnaire peut ajouter un enfant
- Vous devez vous adresser au service gestionnaire et compléter une fiche enfant, fournir copie des vaccins et adresser les documents au(x) service(s) concerné(s)

QUESTIONS FRÉQUENTES

PORTAIL FAMILLES



COMMENT ÊTRE SÛR QUE MA DEMANDE DE RÉSERVATION EST PRISE EN COMPTE ?



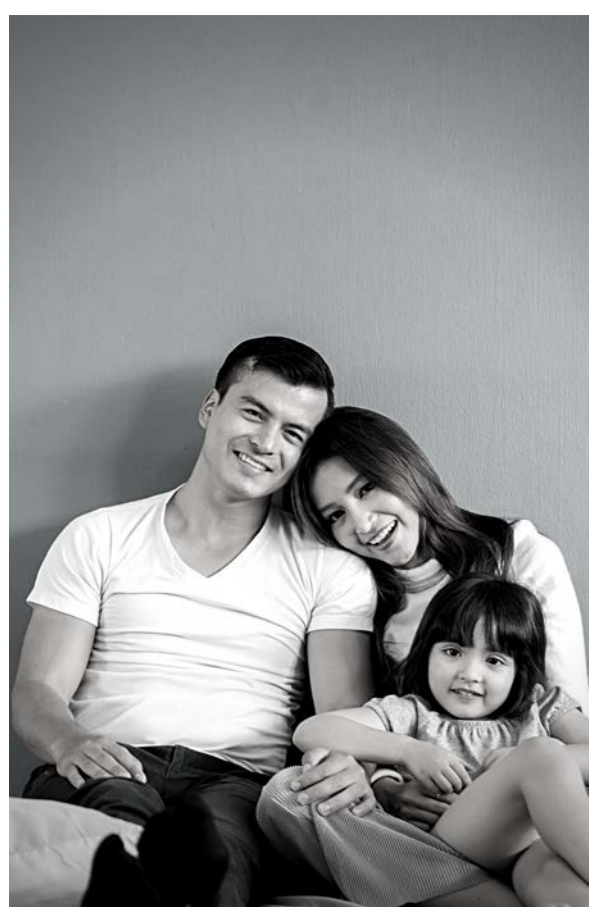
- À partir de l'écran principal, un historique des réservations et annulations est conservé
- Cliquer sur la loupe pour plus de détails



J'AI UN COMPTE SUR LE PORTAIL FAMILLE POUR LE MULTI ACCUEIL, ET J'AIMERAIS INSCRIRE MON FILS DE 3 ANS À L'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE MAIS JE NE PEUX PAS EFFECTUER DE RÉSERVATIONS. POURQUOI ?



- L'enfant n'est pas encore connu du service accueil périscolaire
- Vous devez prendre contact avec le service gestionnaire qui vous donnera accès au planning de réservations



J'AIMERAIS METTRE À JOUR MON QUOTIENT FAMILIAL MAIS LA CASE EST VERROUILLÉE. COMMENT FAIRE ?



- Seuls les services gestionnaires peuvent effectuer cette manipulation, vous devez les contacter par mail

Les services Enfance Jeunesse



Les services Restauration Scolaire

